

Verwendung von **WebUntis** (Browser)

Handreichung für Erziehungsberechtigte

1. Leitidee

Der schulische Erfolg ist unter anderem vom regelmäßigen und aktiven Schulbesuch abhängig. Dennoch gibt es Gründe, wie z. B. Erkrankungen oder die Führerscheinprüfung, die den Schulbesuch verhindern. In einer modernen Schule ist es unser Ziel, eine übersichtliche und transparente Verwaltung der Fehlzeiten für alle Beteiligten zu gewährleisten. Dazu gehört auch, dass die Schülerinnen und Schüler zunehmend selbst Verantwortung für ihre schulischen Angelegenheiten übernehmen, die Erziehungsberechtigten sind hier ein wichtiger Partner in der Begleitung der Lernenden. Mit der Nutzung von WebUntis und UntisMobile möchten wir diesen Prozess aktiv unterstützen und allen Beteiligten den Zugang zu wichtigen Informationen erleichtern.

Inhalt der Handreichung

1. Leitidee	1
2. Anmelden in Webuntis	2
3. Überblick über die Funktionen	3
4. Abwesenheiten ansehen	4
5. Eine neue Abwesenheit eintragen	5
Hinweise zu Abwesenheiten:	6
Übersicht über Abwesenheitsgründe:	6
Hinweise auf Abwesenheitsregelungen für minderjährige Schülerinnen und Schüler	6
6. Entschuldigungsschreiben erstellen	7

2. Anmelden in WebUntis

- Gehen Sie auf die Seite www.webuntis.com
- Geben Sie im Suchfeld **FOS/BOS Erlangen** ein.

FOS/BOS Erlangen ×
 91052, Erlangen, Drausnickstr. 1 c

Willkommen
bei
WebUntis

- Sie werden zum **Login-Fenster** weitergeleitet.

- Geben Sie hier **Benutzername und Passwort** ein und klicken Sie auf „**Login**“.

Freitag, 28.07.2023

FOS/BOS Erlangen

WebUntis

WebUntis Login

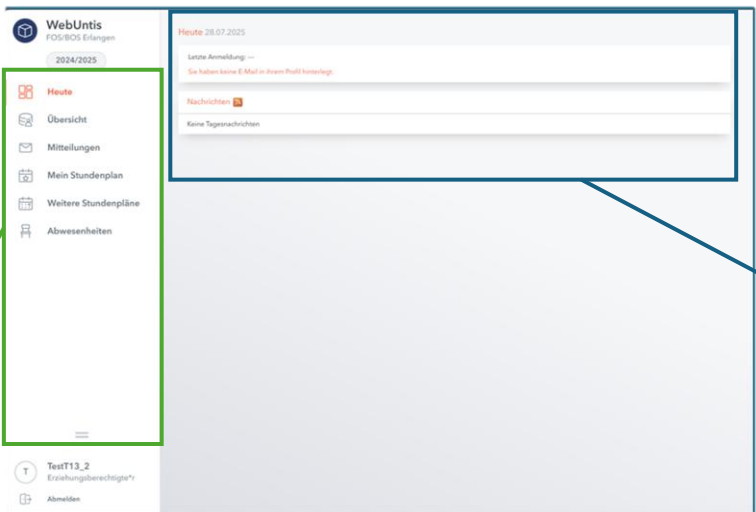


Datenschutz | Kontakt

Den Benutzernamen haben Sie von der Schule bekommen. Das Passwort haben Sie bei Ihrer ersten Anmeldung selbst gewählt.

3. Überblick über die Funktionen

Nach dem Anmelden gelangen Sie zu Ihrer Startseite „Heute“



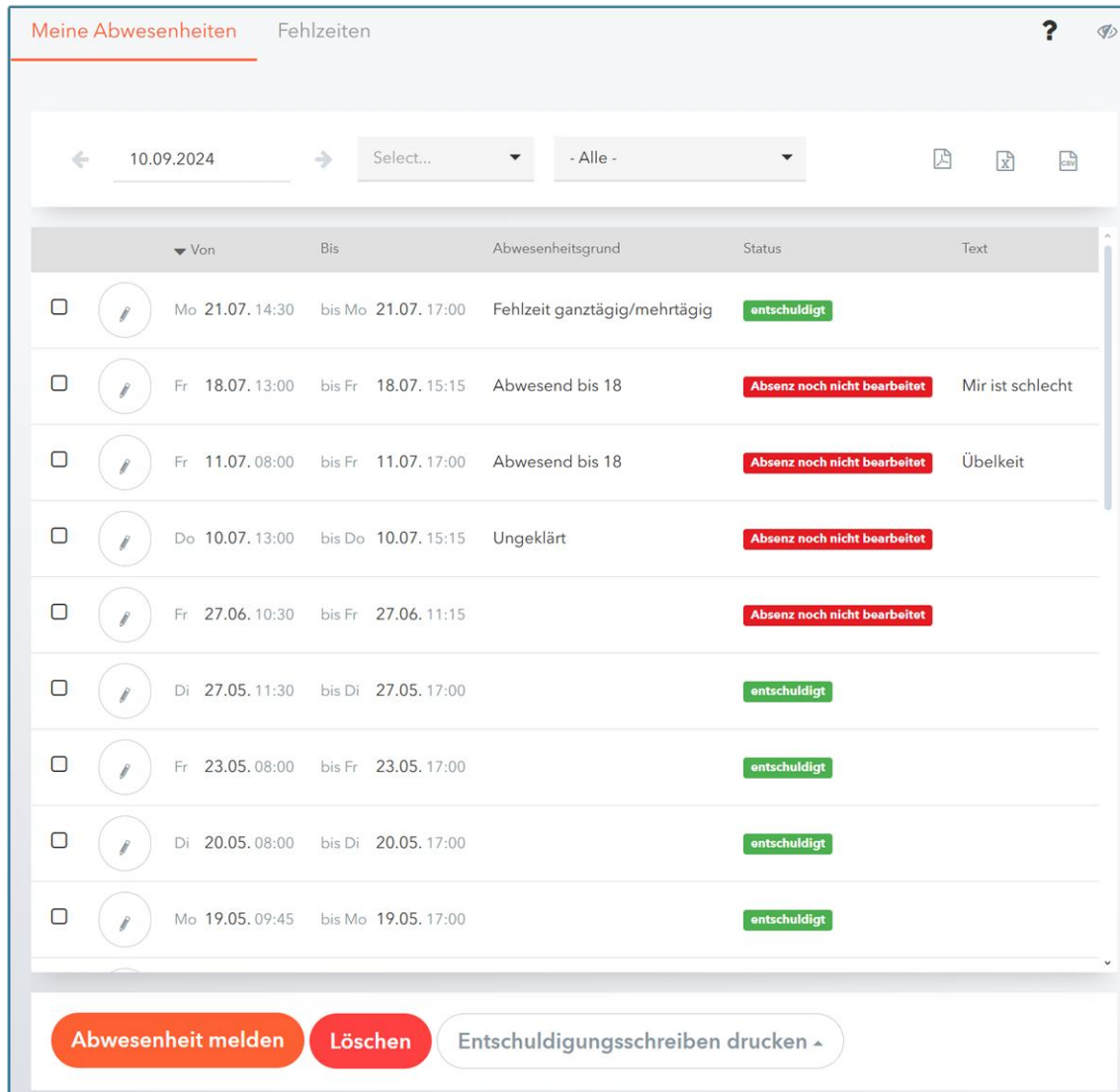
Links ist das Menü.
Die einzelnen Punkte werden unten erklärt.

Rechts finden Sie aktuelle Hinweise zum jeweiligen Tag.

 Heute	Zurück zur Startseite „Heute“.
 Übersicht	Zeigt eine knappe Zusammenfassung der Abwesenheiten, Hausaufgaben und Klassendienste an.
 Mitteilungen	Hier erhalten Sie Mitteilungen der Schule oder von Lehrkräften.
 Mein Stundenplan	Hier wird Ihr Stundenplan angezeigt.
 Weitere Stundenpläne	Hier wird der Stundenplan Ihrer Klasse angezeigt. (Einschließlich Wahlunterrichte, die Sie nicht betreffen)
 Abwesenheiten	Hier wird eine detailliertere Übersicht Ihrer Fehlzeiten angezeigt. Zudem können Sie neue Fehlzeiten eintragen und Entschuldigungsschreiben erstellen.
 Schuljahreskalender	Hier finden Sie den Schuljahreskalender, Klassenkalender und Prüfungsplan.

4. Abwesenheiten ansehen

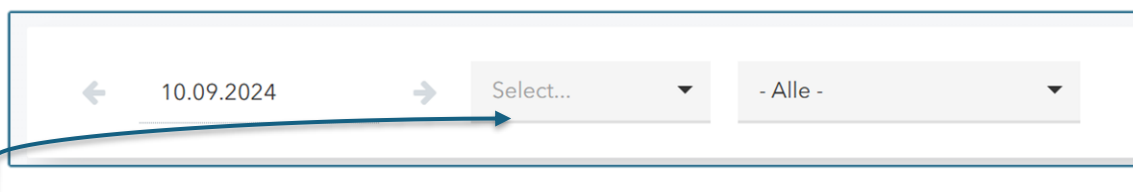
Mit einem Klick auf  **Abwesenheiten** wird Ihnen eine **Übersicht** der Abwesenheiten des Schuljahres angezeigt.



	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐ 	Mo 21.07. 14:30	bis Mo 21.07. 17:00	Fehlzeit ganztägig/mehrtägig	entschuldigt	
☐ 	Fr 18.07. 13:00	bis Fr 18.07. 15:15	Abwesend bis 18	Absenz noch nicht bearbeitet	Mir ist schlecht
☐ 	Fr 11.07. 08:00	bis Fr 11.07. 17:00	Abwesend bis 18	Absenz noch nicht bearbeitet	Übelkeit
☐ 	Do 10.07. 13:00	bis Do 10.07. 15:15	Ungeklärt	Absenz noch nicht bearbeitet	
☐ 	Fr 27.06. 10:30	bis Fr 27.06. 11:15		Absenz noch nicht bearbeitet	
☐ 	Di 27.05. 11:30	bis Di 27.05. 17:00		entschuldigt	
☐ 	Fr 23.05. 08:00	bis Fr 23.05. 17:00		entschuldigt	
☐ 	Di 20.05. 08:00	bis Di 20.05. 17:00		entschuldigt	
☐ 	Mo 19.05. 09:45	bis Mo 19.05. 17:00		entschuldigt	

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Falls diese Übersicht zu lang/unübersichtlich ist, können Sie die Übersicht in der **Navigationsleiste** oben filtern.



Hier können Sie die Anzeige nach „Woche“ „Monat“ oder einzelnen Schuljahren filtern. **Danach** können Sie das entsprechende **Datum** auswählen.

5. Eine neue Abwesenheit eintragen

a) Mit einem Klick auf  Abwesenheiten wird Ihnen eine Übersicht der Abwesenheiten des Schuljahres angezeigt.

b) Klicken Sie auf **Abwesenheit melden**.

c) Es öffnet sich ein Fenster.

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

10.09.2024 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐	Mo 21.07. 14:30	bis Mo 21.07. 17:00	Fehlzeit ganztägig/mehrtägig	entschuldigt	
☐	Fr 18.07. 13:00	bis Fr 18.07. 15:15	Abwesend bis 18	Abweser noch nicht bearbeitet	Mir ist schlecht
☐	Fr 11.07. 08:00	bis Fr 11.07. 17:00	Abwesend bis 18	Abweser noch nicht bearbeitet	Übelkeit
☐	Di 10.07. 13:00	bis Di 10.07. 19:15	Ungeklärt	Abweser noch nicht bearbeitet	
☐	Fr 27.06. 10:30	bis Fr 27.06. 11:15		Abweser noch nicht bearbeitet	
☐	Di 27.05. 11:30	bis Di 27.05. 17:00		entschuldigt	
☐	Fr 23.05. 08:00	bis Fr 23.05. 17:00		entschuldigt	
☐	Di 20.05. 08:00	bis Di 20.05. 17:00		entschuldigt	
☐	Mo 19.05. 09:45	bis Mo 19.05. 17:00		entschuldigt	

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Abwesenheit melden

Zeitraum

28.7.2025 10:37 28.7.2025 17:00

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern Abbrechen

d) Ergänzen Sie folgende Angaben:

1. Zeitpunkt, zu dem Sie den Unterricht verlassen.
2. Zeitpunkt, zu dem Sie in den Unterricht zurückkehren.
Falls Die Rückkehr in den Unterricht zur ersten Stunde am nächsten Tag erfolgt, tragen Sie bitte 17:00 Uhr ein.
3. Abwesenheitsgrund
Für Details zu den Gründen siehe unten.
4. Anmerkung
Geben Sie hier bitte eine kurze Begründung der Abwesenheit ein (z.B.: Übelkeit, Fahrprüfung, ...). Hier können Sie auch weitere Hinweise an die Schule hinterlegen, wie z.B. „Attest wird nachgereicht“.

e) Speichern Sie die Abwesenheit ⑤.

f) Falls Sie einen Fehler gemacht haben, können Sie die Abwesenheit noch für kurze Zeit bearbeiten. Klicken Sie dafür auf das Stiftsymbol  neben der Abwesenheit in der Gesamtübersicht.

☐		Mo 21.07. 14:30	bis Mo 21.07. 17:00	Fehlzeit ganztägig/mehrtägig	entschuldigt
--------------------------	---	-----------------	---------------------	------------------------------	--------------

Hinweise zu Abwesenheiten:

- Sie können Abwesenheiten nur für zukünftigen Unterricht eintragen, nicht für bereits stattfindenden Unterricht.
- Sie können Fehlzeiten nicht mehr bearbeiten, wenn diese bereits von einer Lehrkraft der Stunde bestätigt wurden.
- Seien Sie sich bewusst, dass es einen direkten Zusammenhang zwischen aktivem Mitwirken im Unterricht und Schulerfolg gibt. Ihr Kind sollte also möglichst wenig Unterricht versäumen. Legen Sie Termine möglichst außerhalb der Unterrichtszeit.

Übersicht über Abwesenheitsgründe:

- **FZ GT ab 18:** „Fehlzeit ganztägig/mehrtägig“
Kurzfristig auftretende ganztägige/mehrtägige Fehlzeiten volljähriger Schülerinnen und Schüler vor Unterrichtsbeginn z.B. aufgrund von Krankheit.
- **FZ ST ab 18:** „Fehlzeit stundenweise“:
Versäumnisse einzelner Unterrichtsstunden volljähriger Schülerinnen und Schüler.
- **FZ bis 18:** „Fehlzeit minderjähriger Schüler“:
Kurzfristig auftretende ganztägige/mehrtägige Fehlzeiten minderjähriger Schülerinnen und Schüler
und Versäumnisse einzelner Unterrichtsstunden minderjähriger Schüler.
- **VER:** „Verspätung“:
Verspätete Ankunft an der Schule.
- **FZ fpA:** „Fehlzeit fpA“:
Versäumte Zeit im praktischen Teil der fpA.
- Für längerfristig absehbare ganztägige/mehrtägige Fehlzeiten muss spätestens eine Woche vorher bei der Schule schriftlich eine Freistellung beantragt werden. Die Schule trägt diese dann als **Beurlaubt (BU)** ein.
- **Schulische Gründe (SCH)** werden nur von der Schule bei Bedarf eingetragen.
- Fehlzeiten mit dem Grund **ungeklärt (UN)** tauchen auf, wenn Ihr Kind den Unterricht versäumt, ohne dass die Schule zuvor informiert wurde. **Dies darf nicht passieren.**

Hinweise auf Abwesenheitsregelungen für minderjährige Schülerinnen und Schüler:

Volljährige Schülerinnen und Schüler können ihre Abwesenheiten vollständig selbst verwalten. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern erfolgen die Abwesenheitseinträge durch die Erziehungsberechtigten oder Lehrkräfte der Schule. Es gibt eine Ausnahme: Falls Ihr Sohn oder Ihre Tochter krankheitsbedingt die fachpraktische Ausbildung verlassen muss, erfolgen die Eintragungen durch Ihr Kind selbst.

Nach dem ersten Fehltag muss spätestens nach zehn Tagen ein von den Erziehungsberechtigten unterschriebenes Entschuldigungsschreiben bei der Klassenleitung eingegangen sein.

6. Entschuldigungsschreiben erstellen

Falls der Schüler / die Schülerin noch nicht 18 Jahre alt ist, muss spätestens nach zehn Tagen ein von den Eltern unterschriebenes Entschuldigungsschreiben abgegeben werden.

In diesem Schreiben können **alle Abwesenheiten einer Woche** zusammengefasst werden. Diese können Sie ebenfalls aus der Abwesenheitsübersicht **erstellen**.

1. Mit einem Klick auf  **Abwesenheiten** wir Ihnen eine Übersicht der Abwesenheiten des Schuljahres angezeigt.

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

10.09.2024 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐	Mo 21.07. 14:30	bis Mo 21.07. 17:00	Fehlzeit genötigt/mehrfach	entschuldig	
☐	Fr 18.07. 13:00	bis Fr 18.07. 15:15	Abwesend bis 18	Absenz noch nicht bearbeitet	Mir ist schlecht
☐	Fr 11.07. 08:00	bis Fr 11.07. 17:00	Abwesend bis 18	Absenz noch nicht bearbeitet	Übelkeit
☐	Do 10.07. 13:00	bis Do 10.07. 15:15	Ungeklärt	Absenz noch nicht bearbeitet	
☐	Fr 27.06. 10:30	bis Fr 27.06. 11:15		Absenz noch nicht bearbeitet	
☐	Di 27.05. 11:30	bis Di 27.05. 17:00		entschuldig	
☐	Fr 23.05. 08:00	bis Fr 23.05. 17:00		entschuldig	
☐	Di 20.05. 08:00	bis Di 20.05. 17:00		entschuldig	
☐	Mo 19.05. 09:45	bis Mo 19.05. 17:00		entschuldig	

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

2. Stellen Sie beim Filter „**Woche**“ ein.

10.09.2024 Select... - Alle -

Wählen Sie anschließend ein **Datum** innerhalb der gewünschten Woche aus. Es werden jetzt nur die Abwesenheiten der gewählten Woche angezeigt.

14.07.2025 Woche - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☒	Fr 11.07. 08:00	bis Fr 11.07. 17:00	Abwesend bis 18	Absenz noch nicht bearbeitet	Übelkeit
☒	Do 10.07. 13:00	bis Do 10.07. 15:15	Ungeklärt	Absenz noch nicht bearbeitet	

2 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

3. **Markieren** Sie hier die Abwesenheiten, die im Entschuldigungsschreiben entschuldigt werden sollen. In der Regel sind dies vermutlich alle.

4. Klicken Sie nun auf „Entschuldigungsschreiben Drucken“ – „pro Tag“.

pro Tag

Entschuldigungsschreiben drucken ▶

5. Das Schreiben wird generiert und kann durch einen Klick auf die Mitteilung rechts oben heruntergeladen werden.

Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden

Excuse_20250728_1224.pdf

6. **Drucken** Sie bitte das PDF-Dokument aus, unterschreiben Sie es und werfen Sie es im **Entschuldigungsbriefkasten** im Foyer der Schule ein.

Schuljahr: 2024/2025

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: TestT13 TestT13 Klasse: 13T

Klassenlehrkraft: Fuchs Daniel, Sossalla Sebastian

07.07.2025 - 13.07.2025

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
10.07.2025	2	2:15	Ungeklärt - Zug ausfall
11.07.2025	6	5:15	Abwesend bis 18
Summe	8	7:30	

15.07.25

Datum

M. Hermann

Unterschrift (Erzber./Eigenber.)

Bitte versehen Sie Fehlzeiten, die als „Ungeklärt“ auftauchen, mit einer kurzen Erklärung/Begründung.

Falls Sie keinen Drucker haben, finden Sie einen entsprechenden Vordruck beim Sekretariat der Schule.