| | |
|---|---|
| **FOS/BOS Erlangen**<br>**Drausnickstraße 1c, 91052 Erlangen**<br>**Tel. 09131/970030; Fax 09131/50670829**<br>*Schule* | *Praktikumsbetrieb* |

## Fachpraktische Tätigkeit – Einschätzung der Praktikumsstelle
## Ausbildungsrichtung Technik

*Schuljahr*

| | | |
|---|---|---|
| ***Schüler*in***<br>***(Name in Druckbuchstaben)*** | ***Klasse*** | ***Beurteilungszeitraum von - bis*** |
| ***Betreuer*in – Praktikumsstelle***<br>***(Name in Druckbuchstaben)*** | ***Betreuungslehrkraft – Schule***<br>***(Name in Druckbuchstaben)*** | |

*Bitte Zutreffendes eindeutig ankreuzen. Nicht bewertbare Kriterien können gestrichen werden.*

| **SOZIAL-/SELBSTKOMPETENZ** | **+++** | **++** | **+** | **-** | **--** |
|---|---|---|---|---|---|
| • ist teamfähig und bringt sich angemessen in das Arbeitsgeschehen ein | | | | | |
| • setzt Anregungen und Verbesserungsvorschläge erkennbar um | | | | | |
| • hält Termine, Absprachen und Arbeitszeiten zuverlässig ein | | | | | |
| • verhält sich zuvorkommend, respektvoll und hilfsbereit | | | | | |

| **METHODEN-/FACHKOMPETENZ** | **+++** | **++** | **+** | **-** | **--** |
|---|---|---|---|---|---|
| • geht achtsam mit Arbeitsmaterialien und Ressourcen um, beachtet dabei den Umweltschutz | | | | | |
| • nimmt Arbeitsanweisungen/ Aufgabenstellungen schnell auf und setzt diese in angemessener Zeit um | | | | | |
| • wertet Fachunterlagen aus und entnimmt diesen notwendige Daten und Informationen | | | | | |
| • plant Arbeitsschritte zunehmend fachmännisch und selbstständig | | | | | |
| • erledigt Arbeitsaufträge selbständig und zuverlässig | | | | | |
| • beachtet geltende Normen, Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen | | | | | |
| • führt Arbeiten gemäß der Qualitätsanforderungen aus (z.B. Werkstücke, elektrische Schaltungen) | | | | | |
| • reflektiert die gewählte Vorgehensweise im Hinblick auf das Arbeitsergebnis | | | | | |
| • *) | | | | | |

*) Raum für eine weitere Kompetenz, die spezifisch für die jeweilige Praktikumsstelle ist (optional)

Zusätzliche Bemerkungen können bei Bedarf auf der Rückseite angebracht werden.

Ort/Datum

Unterschrift und Stempel Praktikumsstelle

Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben

Die Einschätzung wurde mit dem/der Schüler*in besprochen.

Unterschrift Schüler*in